

Приложение 1
к Приказу № _____ от _____ марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Башкирский регистр социальных карт»

_____ Р.М. Нургалиев

«_____» марта 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ

ВВЕДЕНИЕ

Предметом регулирования настоящего Регламента является порядок взаимодействия при обслуживании, подключении и сопровождении Корпоративной транспортной карты в Единой республиканской системе оплаты проезда.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Единая республиканская система оплаты проезда (далее - «Система») – информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Технологическим оператором (являющимся в том числе Участником) и другими Участниками Системы при оказании Пользователям услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте Республики Башкортостан, оплата которых осуществляется с использованием электронных средств платежа и с помощью Транспортных Карт или специальных видов Транспортной Карты, в том числе Банковской. Система соответствует требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" в части фискализации.

Корпоративная транспортная карта – карта для регистрации проезда Пользователя в транспортных средствах Перевозчика на неограниченное или ограниченное число поездок в течение определённого периода времени, и в отношении которой уже проведена операция подключения к системе. Корпоративная транспортная карта является собственностью Технологического оператора и предоставляется Технологическим оператором Корпоративному пользователю, а затем Корпоративным пользователем Пользователю при условии оплаты Корпоративным пользователем за Пользователя подключения Корпоративной транспортной карты к Системе и осуществления Предоплаты (пополнения) Корпоративной транспортной карты. Порядок обслуживания и стоимость устанавливаются Регламентом обслуживания Корпоративных транспортных карт и Тарифами, которые утверждаются Технологическим оператором и размещены на сайте www.alga-card.ru. Порядок расчетов по Корпоративной транспортной карте определены в договорах присоединения Перевозчика и Процессингового центра. Список Перевозчиков, принимающих Корпоративные транспортные карты к оплате, размещен на сайте www.alga-card.ru.

Подключение к системе - операция обслуживания (подключения) Корпоративной транспортной карты к системе по поручению Пользователя Корпоративному пользователю и последующего поручения на основании заявок Корпоративного пользователя Технологическому оператору, осуществляемая Технологическим оператором в пункте пополнения, в результате чего в системе формируется транзакция подключения и обязанность передать Корпоративному пользователю Корпоративную транспортную карту для последующей передачи Пользователю, а у Корпоративного пользователя возникает обязанность перечислить Технологическому оператору сумму в размере, равной стоимости тарифа обслуживания Корпоративной транспортной карты Пользователя в Системе. Стоимость обслуживания одной Корпоративной транспортной карты Корпоративного пользователя к Системе в соответствии с Тарифами, утвержденными Технологическим оператором).

Предоплата Корпоративных транспортных карт – сумма всех пополнений, за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям Корпоративных транспортных карт для возможности использования ими данных карт в Системе. Пополнения осуществляет Технологический оператор по заявке Корпоративного пользователя за Пользователя по каждой подключённой к системе Корпоративной транспортной карте,.

В рамках Системы под Корпоративной транспортной картой следует понимать Транспортную карту, предусмотренную правилами системы, которые размещены в сети интернет по адресу alga-card.ru и подлежащую использованию Пользователем в соответствии с особенностями, установленными для Корпоративной транспортной карты.

Корпоративный пользователь - юридическое лицо, осуществляющее в безналичной форме оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком, с использованием Корпоративных транспортных карт, зарегистрированных в Системе.

Пользователь - Сотрудник, работник Корпоративного пользователя, по поручению которого Корпоративный пользователь осуществляет оплату стоимости проезда в городском общественном пассажирском транспорте на территории городского округа г. Уфа и Республики Башкортостан с использованием Корпоративных транспортных карт, зарегистрированных в Системе.

Блокировка Корпоративной транспортной карты – отключение карты от обслуживания в договоре у Корпоративного пользователя.

Стоп-лист Корпоративной транспортной карты – карта не обслуживается по правилам Системы.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

2.1. Документарная часть

2.1.1. Подключение и обслуживание Корпоративного пользователя к Системе производится на основании «Договора на оказание услуг подключения и пополнения Корпоративных транспортных карт к Единой республиканской системе оплаты проезда» (приложение 1 к настоящему регламенту).

2.1.2. Технологический оператор направляет Корпоративному пользователю в электронном виде «Договор на оказание услуг подключения и пополнения Корпоративных транспортных карт к Единой республиканской системе оплаты проезда».

2.1.3. Корпоративный пользователь подписывает оригинал «Договора на оказание услуг подключения и пополнения Корпоративных транспортных карт к Единой республиканской системе оплаты проезда» в 2-х экземплярах и одновременно направляет Технологическому оператору:

- Карту партнера (анкету юридического лица);
- Доверенность от организации, выданную и подписанную уполномоченным лицом, для получения Корпоративных транспортных карт и совершения иных значимых действий представителем Корпоративного пользователя в рамках исполнения договора. Доверенность должна содержать следующую информацию: название юридического лица, юридический адрес, дату составления доверенности, номер, срок действия, ФИО представителя, данные предъявляемого им документа, удостоверяющего личность, перечень действий, которые юридическое лицо доверяет совершить своему представителю;
- Копия Приказа о назначении руководителя и/или выписка из протокола общего собрания об избрании;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

2.1.4. По факту получения и проверки комплектности документов и корректности информации и ее заполнения, Технологический оператор в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней направляет Корпоративному пользователю подписанный «Договор на оказание услуг подключения и пополнения Корпоративных транспортных карт к Единой республиканской системе оплаты проезда».

2.1.5. По факту подписания документов, указанных в п.2.1.3. настоящего Регламента, указанные стороны приступают к подключению Корпоративных транспортных карт Корпоративного пользователя к Системе.

2.2. Подключение корпоративных транспортных карт к Системе

- 2.2.1. Оплата Обслуживания (подключения) Корпоративных транспортных карт Корпоративного пользователя к Системе осуществляется Корпоративным пользователем за Пользователей путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Технологического оператора.
- 2.2.2. Технологический оператор в течение 2 (Двух) рабочих дней после подтверждения факта оплаты Корпоративным пользователем за Обслуживание (подключение) Пользователя к системе Корпоративных транспортных карты, вносит данные Корпоративного пользователя и Корпоративных транспортных карт в Систему.
- 2.2.3. Технологический оператор направляет по электронной почте письмо Корпоративному клиенту о готовности передать Корпоративные транспортные карты.
- 2.2.4. Корпоративный клиент получает у Технологического оператора Корпоративные транспортные карты.
- 2.2.5. В течение 1 месяца с даты передачи Корпоративной транспортной карты в пользование Корпоративному клиенту при условии отсутствия по Корпоративной транспортной карте транзакций оплаты Проезда, карта может быть возвращена Технологическому оператору для обмена на другую Корпоративную транспортную карту. Оплата за операцию подключения Корпоративной транспортной карты не возвращается.

2.3. Обслуживание корпоративного пользователя в Системе

- 2.3.1. Минимальный лимит активации Корпоративной транспортной карты в соответствии с выбранным Корпоративным пользователем тарифом.

- 2.3.2. Корпоративный пользователь предоставляет Технологическому оператору, заполненную в строгом соответствии по форме заявку.
- 2.3.3. Внесение предоплаты за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям Корпоративных транспортных карт, осуществляется Корпоративным пользователем за Пользователей путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Технологического оператора в соответствии с направленной заявкой.
- 2.3.4. Внесение предоплаты осуществляется до 25 числа текущего месяца. Корпоративная транспортная карта будет активна с 01 числа следующего за месяцем внесения предоплаты.
- 2.3.5. Минимальный баланс для подключения на одной Корпоративной транспортной карте в соответствии с выбранным Корпоративным пользователем тарифом.
- 2.3.6. Максимальный баланс на одной Корпоративной транспортной карте 15000 (Пятнадцать тысяч) руб.
- 2.3.7. Стоимость одной поездки по Корпоративной транспортной карте устанавливается Перевозчиком.
- 2.3.8. Список перевозчиков, принимающих к обслуживанию Корпоративные транспортные карты доступен на сайте alga-card.ru.
- 2.3.9. По письменному требованию (запросу) Корпоративного пользователя, Технологический оператор в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения данного требования предоставляет Корпоративному пользователю в электронном виде Отчет о совершенных поездках с использованием Корпоративных транспортных карт, находящихся у Корпоративного пользователя. Предоставление отчета на бумажном носителе с печатью является возмездной услугой в соответствии с тарифами Технологического оператора и подлежит предварительной оплате.
- 2.3.10. По окончании договора Корпоративный пользователь возвращает Технологическому оператору Корпоративные транспортные карты.
- 2.3.11. По окончании договора Технологический оператор возвращает Корпоративному пользователю предоплату, которой Пользователи не воспользовались в период действия договора.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕРЕВОЗЧИКА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОПЕРАТОРА С КОРПОРАТИВНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ

- 3.1. Технологический оператор обеспечивает возможность использования Пользователями подключённых к Системе и предоплаченных Корпоративным пользователем Корпоративных транспортных карт в Системе при проезде в городском пассажирском общественном транспорте на условиях правил Системы.
- Технологический оператор в Системе настраивает правила обслуживания Корпоративной транспортной карты:
 - - тип карты;
 - - срок действия;
 - - название проездного билета;
 - - эмитента;
 - - алгоритм обработки;
 - - стоимость подключения к Системе;
 - - правила пополнения;
 - - номинал;
 - - ограничения по транспорту;
 - - ограничение по времени;

- - тип права на проезд.
- 3.2. При предъявлении Пользователем для регистрации проезда Корпоративной транспортной карты, Перевозчик обслуживает Пользователей Системы в соответствии нормативно-правовыми актами устанавливающими правилами осуществления пассажирских перевозок, настоящими Правилами, настоящим Регламентом, размещенными в Системе Технологическим оператором.
- 3.3. Учет количества поездок по Корпоративной транспортной карте ведется в Системе в автоматическом режиме.
- 3.4. Технологический оператор ежемесячно на основании зарегистрированных в Системе транзакций перечисляет денежные средства Перевозчику за оказанные услуги перевозки.

4. ПОРЯДОК БЛОКИРОВКИ КОРПОРАТИВНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

- 4.1. Блокировка Корпоративной транспортной карты (прекращение операций по карте) производится Технологическим оператором по письменному заявлению Корпоративного пользователя.
- 4.2. Блокировка Корпоративной транспортной карты производится на следующий рабочий день после получения заявления.
- 4.3. Заблокированная Корпоративная транспортная карта не подлежит разблокировке.
- 4.4. Остаток на заблокированной Корпоративной транспортной карте переносится на другую Корпоративную транспортную карту по согласованию с Корпоративным пользователем.
- 4.5. Корпоративная транспортная карта помещается в Стоп-лист автоматически при достижении счётчика остатка поездки равного нулю.
- 4.6. Корпоративная транспортная карта выводится из Стоп-листа при внесении Корпоративным пользователем пополнения на Корпоративную транспортную карту в соответствии с выбранным Корпоративным пользователем тарифом.

5. ПОРЯДОК БЛОКИРОВКИ ПРИ ПОЛОМКЕ КАРТЫ

- 5.1. Корпоративная транспортная карта не является реализуемым товаром, поэтому к ней не могут применяться понятия брака или гарантийного срока. При выдаче исключается техническая возможность передачи нерабочей карты, т.к. в этом случае совершенные транзакции (запись электронного ключа, тарифа карты и т.д.) являются подтверждением ее работоспособности.
- 5.2. Для переноса денежных средств, оставшихся на неисправной Корпоративной транспортной карте, Корпоративный пользователь приобретает новую транспортную карту.
- 5.3. Неисправная Корпоративная транспортная карта блокируется с указанием номера карты, которая выдается Корпоративному пользователю в соответствии с п. 2.2. настоящего Регламента.
- 5.4. Деньги на новую карту переводятся путем пополнения новой карты в течение 3 рабочих дней.
- 5.5. Номер неисправной карты вносится в Акт, который формируется не позднее 5 числа следующего календарного месяца.

**Приложение 1 к Регламенту
обслуживания корпоративных
транспортных карт**

ДОГОВОР
на оказание услуг пополнения и подключения корпоративных транспортных
карт к Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ _____

г.Уфа

«_____» _____ 2020г.

Акционерное общество «Башкирский регистр социальных карт», именуемое в дальнейшем «Технологический оператор», в лице генерального директора Нургалиева Руслана Мухамматовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в рамках Регламента обслуживания корпоративных транспортных карт, утвержденного приказа № 29 от 05 марта 2020г., (далее – Регламент) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Технологический оператор обязуется осуществлять по заявкам Заказчика подключение к Единой республиканской системе оплаты проезда (далее – Система) с оказанием следующих услуг:

- подключение, сбор, обработку и передачу информации о переводах, расчетах и операциях по Корпоративным транспортным картам (далее – Обслуживание КТК) Заказчика;
- формирование и ведение баз данных в Системе о поездках по КТК Заказчика, в том числе сбор данных, верификацию и актуализацию данных;
- администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;
- создание информационных отчетов для Заказчика на основании данных по операциям с КТК Заказчика.

1.2. В целях обеспечения возможности использования КТК Пользователями в Системе при проезде в городском пассажирском общественном транспорте на территории г. Уфа и Республики Башкортостан, Технологический оператор обязуется на условиях Правил Системы принимать от Заказчика денежные средства в счет предоплаты за услуги пассажирской перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям, осуществлять пополнение КТК Заказчика и направлять эти средства Перевозчикам по факту оказания услуги по завершении отчетного периода, за минусом тарифа системы.

1.3. Заказчик обязуется оплачивать Технологическому оператору стоимость услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора. Стоимость оказываемых услуг определяется исходя из Тарифов на «Обслуживание Корпоративной транспортной карты», размещенных на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://www.brsc.ru/>.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, порядок использования КТК предусмотрены в Правилах Системы и Регламенте, которые размещены на сайте <https://algacard.ru/>

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик предоставляет Технологическому оператору, заполненную в строгом соответствии и по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору заявку на необходимое количество пополняемых и (или) подключаемых КТК.

2.2. Заявка Заказчика предоставляется на E-mail: mail@brsc.ru, с обязательным последующим, не позднее 3 (Трех) рабочих дней предоставлением оригинала заявки, подписанной уполномоченным представителем Заказчика.

2.3. Заказчик путем безналичного перечисления на расчетный счет Технологического оператора оплачивает указанную в заявке сумму путем 100% предоплаты стоимости за обслуживание каждой КТК на банковские реквизиты Технологического оператора согласно раздела 9 настоящего Договора, с указанием в реквизитах платежа «Обслуживание КТК по Договору № ЮЛ - _____ от «_____» _____ 2020г., в т.ч. НДС 20%».

2.4. Заказчик путем безналичного перечисления на расчетный счет Технологического оператора оплачивает указанную в заявке сумму путем 100% предоплаты пополнение КТК в Системе на банковские реквизиты Технологического оператора согласно раздела 9 настоящего Договора, с указанием в реквизитах платежа «пополнение КТК по Договору № ЮЛ _____ от «_____» _____ 2020г., НДС не облагается».

2.5. Подключение и Пополнение КТК осуществляется Технологическим оператором в соответствии с заявкой Заказчика, на сумму произведенной Заказчиком предварительной оплаты.

В случае наличия, в зависимости от осуществлённых Пользователями операций регистрации проезда с использованием КТК, у Заказчика остатка денежных средств, внесенных им в качестве предоплаты за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям, учитывать оставшиеся денежные средства в счёт текущей предоплаты КТК.

В случае если в результате использования Пользователем КТК при проезде в транспортных средствах Перевозчиков Системы сумма предоплаты, внесённая Заказчиком за пользователей, будет превышена, на основании отчётов из Системы о количестве осуществлённых пользователями операций регистрации проезда с использованием КТК, ежемесячно формируемых Технологическим оператором, оплатить за пользователя в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня выставления Технологическим оператором счёта на оплату фактическую сумму превышения внесённой им предоплаты по каждой КТК.

2.6. Согласно поданной заявки, подключаемые КТК передаются Технологическим оператором Представителю Заказчика согласно акта приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.7. Прием заявок, выдача КТК производится по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Цурюпы, д. 40, в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 09.00 часов до 18.00 часов, (в пятницу) с 09.00 часов до 16.45 часов.

2.8. Учет количества поездок с использованием каждой КТК ведется в автоматическом режиме.

2.9. Подключение и (или) пополнение КТК производится по мере необходимости по заявкам Заказчика и при наличии поступивших денежных средств на расчетный счет Технологического оператора (Приложение № 1 к настоящему Договору). Технологический оператор не производит пополнение КТК приобретенных третьими лицами вне рамок действия настоящего Договора, а также привязку к настоящему Договору КТК, принадлежащих штатным сотрудникам/работникам Заказчика или третьим лицам.

2.10. Подключение КТК оформляется Актом (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2.11. Заявки, поданные и оплаченные до 25 числа текущего месяца, будут

активированы с 01 числа месяца следующего за датой поступления заявки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В момент заключения Договора Заказчик обязан назначить своего представителя, уполномоченного осуществлять от имени Заказчика взаимодействие с Технологическим оператором в процессе исполнения сторонами настоящего Договора, предоставив Технологическому оператору оригинал или надлежаще заверенную копию доверенности (Приложение № 3 к настоящему Договору) на лицо, ответственное за информационное взаимодействие с Технологическим оператором, доставку и получение КТК. В случае возложения полномочий, указанных в настоящем пункте на другое лицо, предоставление Технологическому оператору доверенности на уполномоченное лицо является обязательным.

3.2. Заказчик обязуется перечислить сумму предоплаты за пополнения КТК на расчетный счет Технологического оператора (п. 2.5. настоящего Договора).

3.3. Заказчик обязан самостоятельно контролировать остаток денежных средств на каждой КТК и обеспечивать их своевременное пополнение. Заказчик обязан довести до своих сотрудников информацию об ограничении времени действия КТК и об окончании действия КТК.

3.4. Блокировка КТК (прекращение операций по Карте) производится Технологическим оператором по письменному заявлению Заказчика, а так же в иных случаях, в соответствии с правилами Системы, размещенными на сайте: alga-card.ru.

3.5. По письменному требованию (запросу) Заказчика, Технологический оператор в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения данного требования обязуется предоставить Заказчику в электронном виде Отчет по поездкам корпоративных пользователей, находящихся во владении Заказчика в формате Приложения № 5 к настоящему Договору, путем направления на электронную почту указанную Заказчиком в запросе. Отчет о совершенных поездках с использованием КТК, находящихся во владении Заказчика в электронном виде предоставляется без взимания платы.

Предоставление Отчета о совершенных поездках с использованием КТК, находящихся во владении Заказчика на бумажном носителе, подписанном Технологическим оператором является возмездной услугой и подлежит предварительной оплате исходя из прейскуранта Технологического оператора, действующего на момент получения требования. Отчет о совершенных поездках с использованием КТК, находящихся во владении Заказчика на бумажном носителе предоставляется на основании соответствующего Запроса в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Технологического оператора предварительной оплаты.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Технологический оператор не несет ответственность за убытки, причиненные работникам Корпоративного пользователя, если они возникли в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Заказчиком.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторонами по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и не предотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, не влечет за собой применение мер ответственности к сторонам по договору.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с выполнением обязательств по Договору, а также условия договора считаются

конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Обе Стороны обязаны принять все меры для предотвращения разглашения полученной информации и возместить другой стороне договора все связанные с нарушением условий конфиденциальности, изложенных в настоящем разделе договора, убытки. Обязанность доказывания нарушения условий настоящего пункта договора возлагается на сторону, заявившую о таком нарушении.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним и не урегулированные путем проведения переговоров, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Сторона чье право нарушено, направляет противоположной Стороне обоснованную претензию в письменной форме.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана удовлетворить ее либо направить мотивированные возражения в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.4. В случае если претензия одной Стороны не удовлетворена и/или мотивированные возражения не получены в указанный срок, либо они не устраивают Сторону, право которой нарушено, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу представить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

7.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, Другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7.5. Все дополнительно согласованные и надлежащим образом подписанные сторонами. Приложение к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

7.6. Любые изменения и/или дополнения по настоящему Договору действительны только в случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими сторонами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах. Каждая сторона получила соответствующим образом подписанный экземпляр. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до 31 декабря 2020 года. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока договора не известит другую сторону в письменной форме о своём намерении расторгнуть настоящий Договор, срок его действия будет автоматически продлеваться на каждый последующий календарный год.

8.2. Стороны договорились, что в случае прекращения действия настоящего Договора и заключении другого договора между сторонами, по которому Технологический оператор обязуется представить Заказчику услуги по пополнению КТК, выданные ранее КТК остаются действительными, на условиях настоящего договора до первого пополнения карты во время действия нового договора. При этом операция по дальнейшему пополнению КТК и дальнейшее действие КТК продолжается на условиях нового заключенного сторонами договора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Технологический оператор»:

«Заказчик»:

АО «Башкирский регистр социальных карт»

Юридический адрес:

450008, Республика Башкортостан, г.Уфа,
ул. Крупской, д. 9

Адрес для почтовых отправлений:

450000, г.Уфа, ул. Ленина, д. 28, а/я 1648

Расчетный счет 40702810300820003277

ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.Уфа
отделение «Центр клиентского
обслуживания»

БИК 048073770

корр. счет 30101810600000000770

ИНН 0274124752

Тел.: +7 (347) 276-91-23

E-mail: mail@brsc.ru

Генеральный директор

Директор

_____/ Р.М. Нургалиев/
« ____ » _____ 2020 года
М.П.

_____/ _____/
« ____ » _____ 2020 года
М.П.

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг пополнения и подключения
корпоративных транспортных карт к
Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ - _____ от _____ 2020

Форма ОБРАЗЕЦ

Заявка на подключение/ пополнение корпоративных транспортных карт

г.Уфа

«___» _____ 2020 г.

Заказчик: _____

1. Подключение к Единой республиканской системе оплаты проезда

Наименование услуги/вид карты	Ед Изм	Количество	Стоимость подключения одной карты, руб.	Сумма руб.
Корпоративная транспортная карта	шт.			
Итого				

2. Пополнение корпоративных транспортных карт. Для пополнения конкретной карты необходимо указать ее номер или указать количество карт с одинаковой суммой пополнения.

№ п/п	№ Карты	Сумма пополнения КТК, руб.	Примечание

3. Итого к оплате (_____) _____.

От Заказчика _____ / _____ / _____ 2020г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Генеральный директор

Директор

_____/ Р.М. Нургалиев/
«___» _____ 2020 года
М.П.

_____/ _____/
«___» _____ 2020 года
М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг пополнения и подключения
Корпоративных транспортных карт
к Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ - _____ от _____ 2020г.

Форма Доверенности

Доверенность

Дата составления доверенности прописью «_____» _____ 2020 г.

Ответственному работнику Заказчика

Наименование организации (ОГРН____, ИНН _____, адрес местонахождения: _____), в лице должности, фамилия/имя/отчество руководителя Заказчика, действующего на основании _____, настоящей доверенностью уполномочивает _____ (должность работника Заказчика фамилия/имя/отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, зарегистрирован по адресу: адрес регистрации) совершать от имени _____ (наименование организации) следующие действия:

- предоставлять в АО «Башкирский регистр социальных карт» заявки на пополнение транспортные карты;
- принимать у АО «Башкирский регистр социальных карт» корпоративные транспортные карты;
- совершать все иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Доверенность дана без права передоверия полномочий, сроком до «_____» _____ 2020г., включительно.

Подпись лица, получившего доверенность _____, удостоверяю.

Руководитель организации / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Генеральный директор _____

_____/ Р.М. Нургалиев/
«_____» _____ 2020 года
М.П.

_____/ _____/
«_____» _____ 2020 года
М.П.

Приложение № 4
к Договору на оказание услуг пополнения и подключения
Корпоративных транспортных карт
к Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ - _____ от _____ 2020г.

Форма Акта

Акт № _____ от _____ 20__ г.

Технологический оператор: _____

Заказчик: _____

№	Наименование услуги	Количество	Цена за единицу, в т.ч. НДС	Сумма
	Корпоративная транспортная карта			

Итого: _____

Всего оказано услуг

1. Подключение к Единой республиканской системе оплаты проезда

на сумму _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и сроку оказания услуг не имеет.

Технологический оператор
АО «Башкирский регистр социальных карт»

Заказчик

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Генеральный директор

Директор

_____/ Р.М. Нургалиев/
« _____ » _____ 2020 года
М.П.

_____/ _____/
« _____ » _____ 2020 года
М.П.

Приложение № 5
к Договору на оказание услуг пополнения и подключения
Корпоративных транспортных карт
к Единой республиканской системе оплаты проезда
№ ЮЛ - _____ от _____ 2020г.

Форма Отчета

Отчет по поездкам корпоративных пользователей

Параметры:

период: с _____ по _____

период расчета: по дате обработки транзакции.

корпоративный пользователь: _____

Дата	Маршрут	Тип транспорта	Наименование предприятия	Описание маршрута	Тариф
пан: 964310020330*****					
01.11.2019 14:30	74	автобус	УПАП-1	Уфимский ДОК - Железнодорожный вокзал - Ул. Дзержинского	20
Итого: поездок - 1, на сумму 20,00 руб					
пан: 964310020330*****					
07.11.2019 9:47	74	автобус	УПАП-1	Уфимский ДОК - Железнодорожный вокзал - Ул. Дзержинского	20
Итого: поездок - 1, на сумму 20,00 руб					
Всего: поездок - 2, на сумму 40 руб					

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Генеральный директор

Директор

_____/ Р.М. Нургалиев/
 «_____» _____ 2020 года
 М.П.

_____/ _____/
 «_____» _____ 2020 года
 М.П.