

# РЕГЛАМЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ

## ВВЕДЕНИЕ

Предметом регулирования настоящего Регламента является порядок взаимодействия при обслуживании, подключении и сопровождении Корпоративной транспортной карты в Единой республиканской системе оплаты проезда.

### 1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

**Единая республиканская система оплаты проезда** (далее - «Система») – информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Технологическим оператором (являющимся, в том числе Участником) и другими Участниками Системы при оказании Пользователям услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте Республики Башкортостан, оплата которых осуществляется с использованием электронных средств платежа и с помощью Транспортных Карт или специальных видов Транспортной Карты, в том числе Банковской. Система соответствует требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" в части фискализации.

**Пользователь** - Сотрудник, работник Корпоративного пользователя, по поручению которого Корпоративный пользователь осуществляет оплату стоимости проезда в городском общественном пассажирском транспорте на территории городского округа г. Уфа и Республики Башкортостан с использованием Корпоративных транспортных карт, зарегистрированных в Системе.

**Корпоративный пользователь** - юридическое лицо, осуществляющее в безналичной форме оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком, с использованием Корпоративных транспортных карт, зарегистрированных в Системе.

**Корпоративная транспортная карта** – карта для регистрации проезда Пользователя в транспортных средствах Перевозчика на неограниченное или ограниченное число поездок в течение определённого периода времени, и в отношении которой уже проведена операция подключения к системе. Корпоративная транспортная карта является собственностью Технологического оператора и предоставляется Технологическим оператором Корпоративному пользователю, а затем Корпоративным пользователем Пользователю при условии оплаты Корпоративным пользователем за Пользователя подключения Корпоративной транспортной карты к Системе и осуществления Предоплаты (пополнения) Корпоративной транспортной карты. Порядок обслуживания и стоимость устанавливаются Регламентом обслуживания Корпоративных транспортных карт и Тарифами, которые утверждаются Технологическим

оператором и размещены на сайте [www.alga-card.ru](http://www.alga-card.ru). Порядок расчетов по Корпоративной транспортной карте определены в договорах присоединения Перевозчика и Процессингового центра. Список Перевозчиков, принимающих Корпоративные транспортные карты к оплате, размещен на сайте [www.alga-card.ru](http://www.alga-card.ru).

**Подключение к системе** - операция обслуживания (подключения) Корпоративной транспортной карты к системе по поручению Корпоративного пользователя и последующего поручения на основании заявок Корпоративного пользователя Технологическому оператору, осуществляемая Технологическим оператором в пункте пополнения, в результате чего в системе формируется транзакция подключения и обязанность передать Корпоративному пользователю Корпоративную транспортную карту для последующей передачи Пользователю, а у Корпоративного пользователя возникает обязанность перечислить Технологическому оператору сумму в размере, равной стоимости тарифа обслуживания Корпоративной транспортной карты Пользователя в Системе. Стоимость обслуживания одной Корпоративной транспортной карты Корпоративного пользователя к Системе в соответствии с Тарифами, утвержденными Технологическим оператором).

**Предоплата Корпоративных транспортных карт** – сумма всех пополнений, за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям Корпоративных транспортных карт для возможности использования ими данных карт в Системе. Пополнения осуществляет Технологический оператор по заявке Корпоративного пользователя за Пользователя по каждой подключённой к системе Корпоративной транспортной карте.

В рамках Системы под Корпоративной транспортной картой следует понимать Транспортную карту, предусмотренную правилами системы, которые размещены в сети интернет по адресу [alga-card.ru](http://alga-card.ru) и подлежащую использованию Пользователем в соответствии с особенностями, установленными для Корпоративной транспортной карты.

**Блокировка Корпоративной транспортной карты** – отключение карты от обслуживания в договоре у Корпоративного пользователя.

**Стоп-Лист** – перечень Корпоративных транспортных карт, заблокированных к обслуживанию в Системе.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ**

### **2.1. Документарная часть**

2.1.1. Подключение и обслуживание Корпоративного пользователя к Системе производится на основании «Договора на оказание услуг подключения и пополнения Корпоративных транспортных карт к Единой республиканской системе оплаты проезда» (приложение 1 к настоящему регламенту).

2.1.2. Технологический оператор направляет Корпоративному пользователю в электронном виде «Договор на оказание услуг подключения и

пополнения Корпоративных транспортных карт к Единой республиканской системе оплаты проезда».

2.1.3. Корпоративный пользователь подписывает оригинал «Договора на оказание услуг подключения и пополнения Корпоративных транспортных карт к Единой республиканской системе оплаты проезда» в 2-х экземплярах и одновременно направляет Технологическому оператору:

- Карту партнера (анкету юридического лица);
- Доверенность от организации, выданную и подписанную уполномоченным лицом, для получения Корпоративных транспортных карт и совершения иных значимых действий представителем Корпоративного пользователя в рамках исполнения договора. Доверенность должна содержать следующую информацию: название юридического лица, юридический адрес, дату составления доверенности, номер, срок действия, ФИО представителя, данные предъявляемого им документа, удостоверяющего личность, перечень действий, которые юридическое лицо доверяет совершить своему представителю;
- Копия Приказа о назначении руководителя и/или выписка из приказа и/или доверенность на права подписи от имени руководителя;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

2.1.4. По факту получения и проверки комплектности документов и корректности информации и ее заполнения, Технологический оператор в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней направляет Корпоративному пользователю подписанный «Договор на оказание услуг подключения и пополнения Корпоративных транспортных карт к Единой республиканской системе оплаты проезда».

2.1.5. По факту подписания документов, указанных в п.2.1.3. настоящего Регламента, указанные стороны приступают к подключению Корпоративных транспортных карт Корпоративного пользователя к Системе.

## **2.2. Подключение корпоративных транспортных карт к Системе**

2.2.1. Оплата Обслуживания (подключения) Корпоративных транспортных карт Корпоративного пользователя к Системе осуществляется Корпоративным пользователем за Пользователей путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Технологического оператора.

2.2.2. Технологический оператор в течение 2 (Двух) рабочих дней после подтверждения факта оплаты Корпоративным пользователем за Обслуживание (подключение) Пользователя к системе Корпоративных транспортных карты, вносит данные Корпоративного пользователя и Корпоративных транспортных карт в Систему.

2.2.3. Технологический оператор направляет по электронной почте письмо Корпоративному клиенту о готовности передать Корпоративные транспортные карты.

2.2.4. Корпоративный клиент получает у Технологического оператора Корпоративные транспортные карты.

2.2.5. В течение 1 месяца с даты передачи Корпоративной транспортной карты в пользование Корпоративному клиенту при условии отсутствия по Корпоративной транспортной карте транзакций оплаты Проезда, карта может быть возвращена Технологическому оператору для обмена на другую Корпоративную транспортную карту. Оплата за операцию подключения Корпоративной транспортной карты не возвращается.

### **2.3. Обслуживание корпоративного пользователя в Системе**

2.3.1. Корпоративный пользователь предоставляет Технологическому оператору, заполненную в строгом соответствии по форме заявку.

2.3.2. Внесение предоплаты за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям Корпоративных транспортных карт, осуществляется Корпоративным пользователем за Пользователей путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Технологического оператора в соответствии с направленной заявкой.

2.3.3. Внесение предоплаты осуществляется до 25 числа текущего месяца. Корпоративная транспортная карта будет активна с 01 числа следующего за месяцем внесения предоплаты.

2.3.4. Максимальный баланс на одной Корпоративной транспортной карте 15 000 (Пятнадцать тысяч) руб.

2.3.5. Стоимость одной поездки по Корпоративной транспортной карте устанавливается Перевозчиком.

2.3.6. Список перевозчиков, принимающих к обслуживанию Корпоративные транспортные карты доступен на сайте [alga-card.ru](http://alga-card.ru).

2.3.7. По письменному требованию (запросу) Корпоративного пользователя, Технологический оператор в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения данного требования предоставляет Корпоративному пользователю в электронном виде Отчет о совершенных поездках с использованием Корпоративных транспортных карт, находящихся у Корпоративного пользователя. Предоставление отчета на бумажном носителе с печатью является возмездной услугой в соответствии с тарифами Технологического оператора и подлежит предварительной оплате.

2.3.8. По окончании договора Корпоративный пользователь возвращает Технологическому оператору Корпоративные транспортные карты.

2.3.9. По окончании договора Технологический оператор возвращает Корпоративному пользователю предоплату, которой Пользователи не воспользовались в период действия договора.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕРЕВОЗЧИКА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОПЕРАТОРА С КОРПОРАТИВНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ**

3.1. Технологический оператор обеспечивает возможность использования Пользователями подключённых к Системе и предоплаченных Корпоративным пользователем Корпоративных транспортных карт в Системе при проезде в городском пассажирском общественном транспорте на условиях правил Системы.

- Технологический оператор в Системе настраивает правила обслуживания Корпоративной транспортной карты:
- тип карты;
- срок действия;
- название проездного билета;
- эмитента;
- алгоритм обработки;
- стоимость подключения к Системе;
- правила пополнения;
- номинал;
- ограничения по транспорту;
- ограничение по времени;
- тип права на проезд.

3.2. При предъявлении Пользователем для регистрации проезда Корпоративной транспортной карты, Перевозчик обслуживает Пользователей Системы в соответствии нормативно-правовыми актами устанавливающими правилами осуществления пассажирских перевозок, настоящими Правилами, настоящим Регламентом, размещенными в Системе Технологическим оператором.

3.3. Учет количества поездок по Корпоративной транспортной карте ведется в Системе в автоматическом режиме.

3.4. Технологический оператор ежемесячно на основании зарегистрированных в Системе транзакций перечисляет денежные средства Перевозчику за оказанные услуги перевозки.

## **4. ПОРЯДОК БЛОКИРОВКИ КОРПОРАТИВНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**

4.1. Блокировка Корпоративной транспортной карты (прекращение операций по карте) производится Технологическим оператором по письменному заявлению Корпоративного пользователя.

4.2. Блокировка Корпоративной транспортной карты производится на следующий рабочий день после получения заявления.

4.3. Заблокированная Корпоративная транспортная карта не подлежит разблокировке.

4.4. Остаток на заблокированной Корпоративной транспортной карте переносится на другую Корпоративную транспортную карту по согласованию с Корпоративным пользователем.

4.5. Корпоративная транспортная карта помещается в Стоп-лист автоматически при достижении счётчика остатка поездки равного нулю.

4.6. Корпоративная транспортная карта выводится из Стоп-листа при внесении Корпоративным пользователем пополнения на Корпоративную транспортную карту в соответствии с выбранным Корпоративным пользователем тарифом.

## **5. ПОРЯДОК БЛОКИРОВКИ ПРИ ПОЛОМКЕ КАРТЫ**

5.1. Корпоративная транспортная карта не является реализуемым товаром, поэтому к ней не могут применяться понятия брака или гарантийного срока. При выдаче исключается техническая возможность передачи нерабочей карты, т.к. в этом случае совершенные транзакции (запись электронного ключа, тарифа карты и т.д.) являются подтверждением ее работоспособности.

5.2. Для переноса денежных средств, оставшихся на неисправной Корпоративной транспортной карте, Корпоративный пользователь приобретает новую транспортную карту.

5.3. Неисправная Корпоративная транспортная карта блокируется с указанием номера карты, которая выдается Корпоративному пользователю в соответствии с п. 2.2. настоящего Регламента.

5.4. Деньги на новую карту переводятся путем пополнения новой карты в течение 3 рабочих дней.

5.5. Номер неисправной карты вносится в Акт, который формируется не позднее 5 числа следующего календарного месяца.