

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АКТИВИРОВАННЫХ В ЕДИНОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА КОРПОРАТИВНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ

ВВЕДЕНИЕ

Предметом регулирования настоящего Регламента является порядок взаимодействия при активации Корпоративной транспортной карты в Единой республиканской системе оплаты проезда.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Единая республиканская система оплаты проезда (далее - «Система») – информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Технологическим оператором (являющимся, в том числе Участником) и другими Участниками Системы при оказании Пользователям услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте Республики Башкортостан, оплата которых осуществляется с использованием электронных средств платежа и с помощью Транспортных Карт или специальных видов Транспортной Карты, в том числе Банковской. Система соответствует требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" в части фискализации. Правила Системы размещены на сайте www.alga-card.ru

Пользователь - Сотрудник, работник Корпоративного пользователя, по поручению которого Корпоративный пользователь осуществляет оплату стоимости проезда в городском общественном пассажирском транспорте на территории городского округа г. Уфа и Республики Башкортостан с использованием Корпоративных транспортных карт, активированных в Системе.

Корпоративный пользователь - юридическое лицо, осуществляющее в безналичной форме оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком, с использованием Корпоративных транспортных карт, зарегистрированных в Системе.

Корпоративная транспортная карта (Далее – КТК) – карта для регистрации проезда Пользователя в транспортных средствах Перевозчика на неограниченное или ограниченное число поездок в течение определённого периода времени, и в отношении которой уже проведена операция активации в системе. КТК предоставляется Технологическим оператором Корпоративному пользователю, а затем Корпоративным пользователем Пользователю при условии оплаты Корпоративным пользователем за Пользователя подключения КТК к Системе и осуществления Предоплаты (пополнения) Корпоративной транспортной карты. Порядок и стоимость устанавливаются Регламентом взаимодействия КТК и Тарифами, которые утверждаются Технологическим оператором и размещены на сайте www.alga-card.ru. Порядок расчетов по КТК определены в договорах присоединения Перевозчика и Процессингового центра. Список Перевозчиков, принимающих КТК к оплате, размещен на сайте www.alga-card.ru.

Активация в системе - операция активации КТК в системе по поручению Корпоративного пользователя и последующего поручения на основании заявок Корпоративного пользователя Технологическому оператору, осуществляемая Технологическим оператором в пункте пополнения, в результате чего в системе формируется транзакция активации и обязанность передать Корпоративному пользователю КТК для последующей передачи Пользователю, а у Корпоративного пользователя возникает обязанность перечислить Технологическому оператору сумму в размере, равной стоимости тарифа «на реализацию корпоративной транспортной карты с активацией в единой республиканской системе оплаты проезда». Стоимость одной КТК с операцией активации к Системе, указана в соответствии с Тарифом, утвержденными Технологическим оператором.

Предоплата Корпоративных транспортных карт – сумма всех пополнений, за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям КТК карт для возможности использования ими данных карт в Системе. Пополнения осуществляет Технологический оператор по заявке Корпоративного пользователя за Пользователя по каждой активированной в системе КТК.

В рамках Системы под КТК следует понимать Транспортную карту, предусмотренную правилами системы, которые размещены в сети интернет по адресу alga-card.ru и подлежащую использованию Пользователем в соответствии с особенностями, установленными для КТК.

Блокировка Корпоративной транспортной карты – отключение карты от активации в договоре у Корпоративного пользователя.

Стоп-Лист – перечень Корпоративных транспортных карт, заблокированных в Системе.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

2.1. Документарная часть

2.1.1. Активация КТК в Системе производится на основании «Договора №КТК - на реализацию корпоративных транспортных карт, активированных в Единой республиканской системе оплаты проезда» (приложение 1 к настоящему регламенту).

2.1.2. Технологический оператор направляет Корпоративному пользователю в электронном виде «Договор №КТК - на реализацию корпоративных транспортных карт, активированных в Единой республиканской системе оплаты проезда».

2.1.3. Корпоративный пользователь подписывает оригинал «Договора №КТК - на реализацию корпоративных транспортных карт, активированных в Единой республиканской системе оплаты проезда» в 2-х экземплярах и одновременно направляет Технологическому оператору:

- Карту партнера (анкету юридического лица);
- Доверенность от организации, выданную и подписанную уполномоченным лицом, для получения Корпоративных транспортных карт и совершения иных значимых действий представителем Корпоративного пользователя в рамках исполнения договора.

Доверенность должна содержать следующую информацию: название юридического лица, юридический адрес, дату составления доверенности, номер, срок действия, ФИО представителя, данные предъявляемого им документа, удостоверяющего личность, перечень действий, которые юридическое лицо доверяет совершить своему представителю;

- Копия Приказа о назначении руководителя и/или выписка из приказа и/или доверенность на права подписи от имени руководителя;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

2.1.4. По факту получения и проверки комплектности документов и корректности информации и ее заполнения, Технологический оператор в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней направляет Корпоративному пользователю подписанный «Договор №КТК - на реализацию корпоративных транспортных карт, активированных в Единой республиканской системе оплаты проезда».

2.1.5. По факту подписания документов, указанных в п.2.1.3. настоящего Регламента, указанные стороны приступают к активации КТК к Системе.

2.2. Активация КТК в Системе

2.2.1. Оплата за активацию КТК в Системе осуществляется Корпоративным пользователем за Пользователей путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Технологического оператора в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента выставления счета на оплату.

2.2.2. Технологический оператор в течение 2 (Двух) рабочих дней после подтверждения факта оплаты Корпоративным пользователем за активацию КТК в Системе, вносит данные Корпоративного пользователя и КТК в Систему.

2.2.3. Технологический оператор направляет по электронной почте письмо Корпоративному клиенту о готовности передать КТК.

2.2.4. Корпоративный клиент получает у Технологического оператора КТК.

2.3. Работа корпоративного пользователя в Системе

2.3.1. Корпоративный пользователь предоставляет Технологическому оператору, заполненную в строгом соответствии по форме заявку.

2.3.2. Внесение предоплаты за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиками Пользователям КТК, осуществляется Корпоративным пользователем за Пользователей путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Технологического оператора в соответствии с направленной заявкой.

2.3.3. Внесение предоплаты осуществляется до 25 числа текущего месяца. КТК будет активна с 01 числа следующего за месяцем внесения предоплаты.

2.3.4. Максимальный баланс на одной КТК 15 000 (Пятнадцать тысяч) руб.

2.3.5. Стоимость одной поездки по КТК устанавливается Перевозчиком.

2.3.6. Список перевозчиков, принимающих к обслуживанию КТК доступен на сайте alga-card.ru.

2.3.7. По письменному требованию (запросу) Корпоративного

пользователя, Технологический оператор в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения данного требования предоставляет Корпоративному пользователю в электронном виде информацию о совершенных поездках с использованием КТК, находящихся у Корпоративного пользователя.

2.3.8. По окончании договора Технологический оператор возвращает Корпоративному пользователю предоплату, которой Пользователи не воспользовались в период действия договора.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕРЕВОЗЧИКА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОПЕРАТОРА С КОРПОРАТИВНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ

3.1. Технологический оператор обеспечивает возможность использования Пользователями активированных в Системе и предоплаченных Корпоративным пользователем КТК в Системе при проезде в городском пассажирском общественном транспорте на условиях правил Системы.

Технологический оператор в Системе настраивает правила работы КТК:

- тип карты;
- срок действия;
- название проездного билета;
- эмитента;
- алгоритм обработки;
- стоимость подключения к Системе;
- правила пополнения;
- номинал;
- ограничения по транспорту;
- ограничение по времени;
- тип права на проезд.

3.2. При предъявлении Пользователем для регистрации проезда КТК, Перевозчик обслуживает Пользователей Системы в соответствии нормативно-правовыми актами, устанавливающими правила осуществления пассажирских перевозок, настоящим Регламентом, и правилами Системы.

3.3. Учет количества поездок по КТК ведется в Системе в автоматическом режиме.

3.4. Технологический оператор ежемесячно на основании зарегистрированных в Системе транзакций перечисляет денежные средства Перевозчику за оказанные услуги перевозки.

4. ПОРЯДОК БЛОКИРОВКИ КОРПОРАТИВНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

4.1. Блокировка КТК (прекращение операций по карте) производится Технологическим оператором по письменному заявлению Корпоративного пользователя.

4.2. Блокировка КТК производится на следующий рабочий день после получения заявления.

4.3. Заблокированная КТК не подлежит разблокировке.

4.4. Остаток на заблокированной КТК переносится на другую КТК по согласованию с Корпоративным пользователем.

4.5. КТК помещается в Стоп-лист автоматически при достижении счётчика остатка поездки равного нулю.

4.6. КТК выводится из Стоп-листа при внесении Корпоративным пользователем пополнения на КТК в соответствии с выбранным Корпоративным пользователем тарифом.

5. ПОРЯДОК БЛОКИРОВКИ ПРИ ПОЛОМКЕ КАРТЫ

5.1. При выдаче, подключенной КТК исключается техническая возможность передачи нерабочей карты, т.к. в этом случае совершенные транзакции (запись электронного ключа, тарифа карты и т.д.) являются подтверждением ее работоспособности.

5.2. Для переноса денежных средств, оставшихся на неисправной КТК, Корпоративный пользователь приобретает новую транспортную карту.

5.3. Неисправная КТК блокируется с указанием номера карты, которая выдается Корпоративному пользователю в соответствии с п. 2.2. настоящего Регламента.

5.4. Деньги на новую карту переводятся путем пополнения новой карты в течение 3 рабочих дней.

5.5. Номер неисправной карты вносится в Акт, который формируется не позднее 5 числа следующего календарного месяца.